

PERFIL PROFISSIONAL ESTAGIÁRIO PARA ÁREA GESTÃO DE PROJETOS:

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">✓ Graduação: 3º/4º ano dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Economia✓ Conhecimento em Informática: Word, Powerpoint, Excell (intermediário);✓ Conhecimentos Específicos: gerenciamento de projetos - desejável✓ Disponibilidade para início imediato.
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS QUE COMPÕE A FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none">✓ Realizar atividades operacionais relacionadas aos procedimentos de gestão de projetos;✓ Dar suporte aos gestores de projetos nas atividades requeridas;✓ Realizar procedimentos operacionais dos protocolos para atendimento às solicitações dos coordenadores de projetos;✓ Criar, atualizar relatórios de acompanhamento de projetos sob coordenação dos gestores de projetos;✓ Protocolar, receber e distribuir documentos e processos internos.
COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none">✓ Boa comunicação escrita;✓ Comprometimento;✓ Iniciativa;✓ Facilidade no relacionamento interpessoal;✓ Agir eticamente;✓ Organização e planejamento;✓ Zelar pelas informações da Fundação com sigilo.



Rua João Negrão, 280 • Centro
CEP 80010-200 • Curitiba • Paraná
Telefone | 41 | 3360.7400 • Fax | 41 | 3323.1633
www.funpar.ufpr.br • e-mail: funpar@funpar.ufpr.br

INFORMAÇÕES ADMISSÃO

- ✓ Salário: R\$ 650,00
- ✓ Benefícios: R\$ 572,25 Vale Alimentação / Vale Refeição, Vale Transporte;
- ✓ Horário: 08:00-15:30 hrs ou 10:00-17:30 hrs
- ✓ Segunda à sexta-feira;
- ✓ Responsável: Fabiano Cruz